**关于举办全国MPAcc风险管理、内部控制理论与实务师资研讨会议的通知**

为切实提高MPAcc教师对于企业风险管理与内部控制实务的全面认识，拓宽视野，增强实务经验，进一步提升专业知识和教学技术水平，全国会计专业学位研究生教育指导委员会将于2019年5月29日-31日召开全国MPAcc风险管理、内部控制理论与实务师资研讨会议，会议具体通知如下：

**主办单位：**全国会计专业学位研究生教育指导委员会

**承办单位：**深圳市迪博企业风险管理技术有限公司

**培训对象：**会计、审计专业风险管理、内部控制方向的专业带头人和骨干教师。为保证培训质量，本次培训班限招80人。因课程含上机操作，请参培教师自带笔记本电脑。

**培训时间：**2019年5月29日-31日（5月29日报到，30-31日全天培训）

**培训地点：**西南政法大学（重庆市渝北区回兴镇宝圣大道301号）

**培训内容：**风险管理与内部控制课程授课经验交流；风险管理与内部控制实务最新发展；风险管理、内部控制仿真系统教与学；标杆企业参访与交流。

**培训报名：**参会者请于**2019年5月15日前填写会议回执（附件1）发送至会务组邮箱（jun.cui@dibcn.com）,并在邮件主题注明“单位+MPAcc培训报名”**。有关会议安排等具体事项，会务组将会以邮件形式另行通知参会人员。

**会务费用：**2000元/人（含会议费、材料费、参访费、餐费，餐费包含29日晚餐及30、31日两天午餐、晚餐），往返交通、住宿费自理。

***转账缴费（不接受现场缴费，请提前转账支付）：***

**请报名成功的（以邮件通知为准）**参会人员于**2019年5月20日**前将会务费转入深圳市迪博企业风险管理技术有限公司账户。

户名：深圳市迪博企业风险管理技术有限公司

账号：337 080 100 100 428 653

开户行：兴业银行股份有限公司深圳中心区支行

学员可于报到当天领取会务费发票，为了及时准确开具会务费发票，请在**转账时注明“姓名+单位+MPAcc培训”，并在确认款项汇出后将汇款凭证（截图）及发票信息（附件2）发至jun.cui@dibcn.com。**

**联系方式：**

会务联系人： 崔女士 15001238766

秘书处联系人：王老师 010-82509201

全国会计专业学位研究生教育指导委员会秘书处

2019年4月15日

**附件1 (请于报名时将此回执发送邮箱jun.cui@dibcn.com)**

会 议 回 执

|  |  |
| --- | --- |
| 参会单位 |  |
| 姓 名 |  |  |
| 性 别 |  |  |
| 职务/职称 |  |  |
| 手 机 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 住宿安排：住宿□ 不住宿□  |
| 住宿时间 | 入住日期： 离店日期： | 入住日期： 离店日期： |
| 住宿要求 | 单住□合住□ | 单住□合住□ |
| 合住安排**单住不需填写此项** | 会务组安排□自行安排□**如为自行安排，请写出合住者名字，以便宾馆记录** | 会务组安排□自行安排□**如为自行安排，请写出合住者名字，以便宾馆记录** |

备注：住宿酒店为维也纳国际酒店（重庆渝北区机场店）：重庆市渝北区宝圣大道215-3号。住宿费用330元/日（单间标间同价格），含早餐，住宿费发票由酒店开具。

**附件2 发票信息（请于汇款成功后将汇款凭证及此回执发送邮箱jun.cui@dibcn.com）**

|  |  |
| --- | --- |
| 参会单位 |  |
| 姓 名 |  |
| 开票类型 | 增值税专用发票□ | 增值税普通发票□ |
| 开票信息（默认每人开具一张发票，开具内容：培训费） |
| 公司名称 |  |
| 纳税识别号 |  |
| 注册地址 |  |
| 联系电话 |  |
| 开户行 |  |
| 银行账号 |  |